



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE  
ORDINARIA, RICERCA EVASIONE E RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI E DELLE  
ALTRE ENTRATE COMUNALI 3**

**ALLEGATO  
PROGETTO TECNICO**

## INDICE

1. OGGETTO .....	2
2. SOGGETTI ADERENTI.....	2
3. Gruppo di lavoro: redazione della documentazione di gara .....	3
4. SERVIZI OGGETTO DELLA GARA .....	3
5. ANALISI DELLA DOMANDA .....	4
6. DIVISIONE IN LOTTI .....	5
7. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA.....	7
8. OFFERTA ECONOMICA .....	7
9. CORRISPETTIVI.....	9
10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	9
11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
12. CRITERI DI VALUTAZIONE.....	10
13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	10
Metodo per il calcolo dei punteggi .....	11
14. STRUMENTO D'ACQUISTO.....	12
15. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA .....	12
16. CLAUSOLA SOCIALE E costi della mano d'opera .....	13

## **1. OGGETTO**

La presente iniziativa ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali.

L'impulso all'indizione di tale procedura proviene da ANCI Emilia-Romagna che pur in vigore del D.L.n.174 del 10/10/2012 ed in specifico del suo art. 9 comma 4, ha ritenuto sussistere le condizioni giuridiche per procedere alla pubblicazione della gara, trattandosi di appalto di servizi e non di concessione.

La procedura è alla sua terza edizione ed è stata preceduta da un esperimento, rispetto al quale si è provveduto all'aggiudicazione del solo lotto dedicato al Comune di Bologna per i motivi di seguito riportati.

La precedente edizione era stata bandita con determina dirigenziale 312 del 5/10/2018 e prevedeva la suddivisione in 3 lotti territoriali.

Per l'annullamento del bando di gara erano stati promossi 2 ricorsi, al Tribunale Amministrativo Regionale per la Emilia-Romagna, che avevano indotto l'Agenzia ad annullare in via di autotutela il bando di gara limitatamente al lotto 2 "Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni delle province di Modena, Reggio nell'Emilia, Parma, Piacenza e Bologna" ed al Lotto 3 "Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni delle province di Forlì-Cesena, Ravenna, Rimini e Ferrara", mantenendo attiva la procedura di gara per il lotto 1 "Servizi di gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione ordinaria e coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per il Comune di Bologna", rispetto al quale non sussistevano pregevoli le motivazioni per l'annullamento, né in via giurisdizionale, né in via di autotutela. In seguito il servizio del lotto 1 è stato aggiudicato.

La presente iniziativa, richiesta nuovamente da ANCI, ha l'obiettivo di garantire, da un lato, la continuità del servizio a favore delle Amministrazioni che hanno già aderito alla precedente Convenzione e, dall'altro, la possibilità per tutte le ulteriori Amministrazioni che hanno manifestato interesse al servizio di approvvigionarsi mediante adesione alla Convenzione Intercent-ER.

## **2. SOGGETTI ADERENTI**

Il servizio è destinato a tutti gli Enti locali del territorio della Regione Emilia-Romagna, ai loro enti ed organismi, alle loro associazioni, unioni e consorzi, quali le aziende e gli istituti, anche autonomi, alle istituzioni, agli organismi di diritto pubblico e alle società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria da tali soggetti, nel proseguo denominati Enti/Amministrazioni, nelle modalità di cui al presente Capitolato.

Da tali enti è escluso il Comune di Bologna nei confronti del quale il servizio è stato aggiudicato con l'edizione precedente come sopra esposto.

### **3. GRUPPO DI LAVORO: REDAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Per questa edizione è stata in parte utilizzata la documentazione di gara dell'edizione precedente, alla stesura della quale ha collaborato ANCI Emilia-Romagna, supportando la fase di raccolta e analisi dei fabbisogni. In particolare:

- ha redatto e inviato questionari di rilevamento agli Enti della regione Emilia-Romagna, ne ha raccolto le risposte e le ha inviate in maniera aggregata ad Intercent-ER.
- ha collaborato all'individuazione del gruppo di lavoro (GdL) a supporto della redazione della documentazione di gara, proponendone i membri, selezionati per rappresentatività e distribuzione. Il gruppo di lavoro è stato composto, oltre che da un rappresentante dell'Agenzia, da 9 rappresentanti dei Comuni: 4 tecnici informatici e 5 specialisti della materia tributaria. La presenza di componenti specializzati in servizi informatici si è resa necessaria per l'importanza del ruolo che in questa procedura rivestono i software per la gestione del servizio. I componenti del GdL rappresentavano i Comuni che avevano aderito alle precedenti edizioni ed erano in grado quindi di valutare gli eventuali aspetti critici del servizio.

La precedente documentazione di gara è stata sottoposta ad una lettura critica, adeguando le nuove clausole contrattuali alle disposizioni normative nel frattempo intervenute, ad una maggiore richiesta di servizi/strumenti accessori e di flessibilità operativa nonché alle nuove esigenze via via emerse, per un servizio sempre più efficiente.

Quanto già elaborato ha richiesto alcune modifiche per nuove normative sopravvenute e/o per un buon esito della gara, effettuate in collaborazione con alcuni soggetti del gruppo di lavoro che si evidenziano nel corso del presente progetto.

### **4. SERVIZI OGGETTO DELLA GARA**

I servizi oggetto della gara sono così suddivisi:

- ✓ **servizi base:** sono quelli affidati a seguito dell'aggiudicazione, per l'intera durata dell'appalto; i servizi base potranno essere acquistati dall'Ente anche singolarmente, Tali servizi costituiscono presupposto per l'acquisto anche di solo un servizio opzionale.
- ✓ **servizi opzionali:** sono servizi analoghi e complementari che potranno essere acquistati dall'Ente nel medesimo momento o in un momento successivo all'affidamento dei servizi di

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3*

base, per tutta la durata dell'appalto o per periodi diversi, sulla base delle proprie esigenze organizzative. Sono servizi acquistabili solo con l'acquisto di servizi base.

- ✓ **servizi informatici:** includono quelle attività di integrazione tra sistemi del fornitore e dell'Ente richiedente che possono rendersi necessari per una più efficiente gestione dei dati e del servizio.

## **SERVIZI BASE**

- a) gestione ordinaria e servizi di supporto alla riscossione ordinaria TARES e TARI;
- b) gestione ricerca evasione TARES e TARI;
- c) gestione ricerca evasione IMU e TASI;
- d) gestione servizi di supporto alla riscossione coattiva delle entrate comunali;

**I servizi base potranno essere acquistati dall'Ente anche singolarmente, e sono il presupposto per l'acquisto dei servizi opzionali**

In questa procedura è stato unificato il servizio di gestione ordinaria al servizio di supporto alla riscossione ordinaria TARES e TARI (servizi distinti nella precedente edizione

## **SERVIZI OPZIONALI**

- a) gestione delle quote inesigibili presentate da Agenzia Entrate Riscossione o dai concessionari privati;
- b) gestione servizi di supporto alla ricerca evasione delle entrate erariali e comunali;
- c) servizio di Data Entry e supporto alla gestione ordinaria IMU/TASI/TARI;

L'Ente avrà la facoltà di richiedere uno o più servizi opzionali **esclusivamente in aggiunta ad uno o più dei servizi base** oggetto dell'appalto e, in caso di richiesta, questi, saranno vincolanti per l'Aggiudicatario. L'Ente avrà la facoltà di richiedere tali servizi opzionali, per tutta la durata dell'appalto, o per periodi diversi.

Sono inoltre previsti, come dettagliato nella parte B del presente capitolato, i seguenti **SERVIZI INFORMATICI:**

- a) Servizio di integrazione sistema di protocollo dell'Ente
- b) Servizio di integrazione sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente;
- c) fornitura di figure professionali informatiche per attività ulteriori di sviluppo software: all'Aggiudicatario.

## **5. ANALISI DELLA DOMANDA**

Nell'attuale procedura è stato svolto un supplemento di indagine dei fabbisogni espressi al fine di:

*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali 3*

- assicurarsi del perimetro dei servizi;
- ridurre le stime e contestualizzare i fabbisogni;
- definire una nuova struttura dei lotti, seguendo il principio territoriale.

A partire dai report del fornitore per tutti i Comuni (escluso quello di Bologna, a cui era dedicato l'unico lotto che ha proseguito l'iter di gara) è stato ricostruito il Data Base dei servizi richiesti ed erogati.

A questo sono stati aggiunti i fabbisogni raccolti dall'Agenzia per mezzo di ANCI. Tale lavoro ha richiesto una riconduzione dei servizi richiesti tramite un questionario non perfettamente combaciante con la struttura di gara e di dati eterogenei per fonte rispetto a quelli inviati dal fornitore.

Un ulteriore livello di integrazione è stato raggiunto inserendo i valori e i servizi nominalmente acquistati come risultanti dagli ODF scaricati dalla piattaforma

## **6. DIVISIONE IN LOTTI**

La scelta di suddivisione in lotti si è basata sulle eccezioni sollevate in merito alla precedente procedura di gara con solo 3 lotti territoriali, sull'analisi degli ordinativi della precedente edizione e sulla suddivisione geografica in province.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 3, comma 1, lettera ggggg) e dall'art. 51 del Dlgs. n. 50/2016, la procedura è stata suddivisa in n. 8 lotti territoriali. E' stata scelta una dimensione corrispondente alle suddivisioni amministrative provinciali, o un'aggregazione di due province (lotto 4), in ragione dei fabbisogni emersi dall'adesione alle precedenti iniziative e dalla rilevazione effettuata da ANCI Emilia Romagna. Il lotto 1, che comprende il servizio per gli enti della provincia Bologna, non include il comune capoluogo, in quanto già destinatario di apposita Convenzione, stipulata a fine 2018 dalla stessa Agenzia Intercent-ER. Questa suddivisione in 8 lotti, comprendenti ciascuno i Comuni del medesimo ambito provinciale del territorio regionale, è ritenuta funzionale, sia alla semplificazione della gestione coordinata dei servizi, grazie alla contiguità territoriale dei Comuni, sia all'incentivazione dell'accesso delle micro, piccole e medie imprese, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, proporzionalità e non discriminazione.

Rispetto ai 2 lotti territoriali ritirati, si sono realizzati i seguenti **8 lotti**.

Numero lotto	Oggetto del lotto
Lotto 1	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Bologna (escluso Comune di Bologna).
Lotto 2	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Ferrara.
Lotto 3	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Modena.
Lotto 4	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni delle province di Parma e Piacenza.
Lotto 5	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Reggio Emilia
Lotto 6	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Forlì-Cesena.
Lotto 7	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Ravenna.
Lotto 8	Servizi di supporto alla gestione ordinaria, ricerca evasione e riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate comunali per le Amministrazioni della provincia di Rimini.

## 7. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

I principali valori di riferimento utilizzati sono stati «N. di atti notificati» e «Importo Riscosso»

E' stata calcolata una **base d'asta per ciascun servizio, individuando un «listino» dei prezzi per servizio, che può comprendere un compenso per attività e un compenso di risultato, o l'uno o l'altro, tutti soggetti a ribasso:**

Servizi i cui corrispettivi sono soggetti ad offerta	BASE D'ASTA Compenso di risultato	BASE D'ASTA Compenso per attività
Gestione ordinaria e servizio di supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI	2,50%	€ 4,20
Gestione ricerca evasione TARES/TARI: Sollecito/avviso di accertamento per omesso/parziale/tardivo pagamento TARI TARES	4,00%	€ 4,20
Gestione ricerca evasione TARES/TARI: avviso di accertamento per Omessa/Infedele denuncia TARI TARES	18,00%	€ 8,00
Gestione Ricerca evasione IMU TASI	19,00%	€ 8,00
Riscossione coattiva (entrate per cui è stato chiesto il servizio di supporto)	8,00%	€ 10,50
Riscossione coattiva (entrate per cui non è stato chiesto il servizio di supporto)	10,00%	€ 10,50
Gestione servizi di supporto ricerca evasione entrate erariali	28,50%	N/A
Servizio di Data Entry e supporto alla gestione ordinaria IMU/TASI/TARI	N/A	€ 19,50 Ore/Uomo
Servizio d'integrazione sistema di protocollo dell'Ente	N/A	€ 600,00 (una tantum)
Servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente	N/A	€ 1.000,00 (una tantum)

## 8. OFFERTA ECONOMICA

La parte economica si compone delle voci di prezzo e delle basi d'asta, già analizzate al Paragrafo precedente, oltre che delle voci di seguito riportate:

- servizi che hanno determinato il valore complessivo dei singoli lotti** ma non sono soggetti ad offerta quale il servizio di riscossione coattiva per quanto concerne il rimborso delle spese per procedure cautelative sostenute dall'aggiudicatario. Tali spese incidono sul valore dei singoli lotti



ma non sono soggette ad offerta economica, come meglio specificato nel paragrafo "Corrispettivi" del Capitolato tecnico;

2. **servizi che non concorrono** a determinare nè il punteggio economico, né il valore complessivo dei singoli lotti, quale la fornitura di figure professionali informatiche per attività ulteriori di sviluppo software per i quali il fornitore dovrà offrire un importo che non sia superiore a:

SERVIZI CHE NON CONCORRONO ALL'OFFERTA ECONOMICA	
Costo per giorno/uomo di figure professionali informatiche per attività ulteriori di sviluppo sw	Importo massimo non superabile
Capo progetto	€ 400,00
Progettista Tecnico	€ 370,00
Analista	€ 350,00
Programmatore	€ 300,00

Di seguito quindi si riportano i valori per ciascun lotto:

Lotto	Provincia	Prestazione principale (P) Valore stimato/ totale (3+3 anni) €	Valore stimato proroga €	Prestazione secondaria (S) Servizi informatici €	Prestazione principale Rimborso spese per procedure cautelative €	Valore stimato totale del lotto €
1	Bologna escluso Comune di Bologna	8.574.618,90	1.429.103,15	346.038,57	72.000,00 €	10.421.760,62 €
2	Ferrara	3.002.168,14	500.361,36	145.265,04	72.000,00 €	3.719.794,54 €
3	Modena	6.948.166,97	1.158.027,83	261.245,01	72.000,00 €	8.439.439,81 €
4	Parma e Piacenza	3.913.719,38	652.286,56	172.611,58	72.000,00 €	4.810.617,52 €
5	Reggio Emilia	4.739.393,94	789.898,99	197.381,82	72.000,00 €	5.798.674,75 €
6	Forlì-Cesena	11.489.832,38	1.914.972,06	397.494,97	72.000,00 €	13.874.299,41 €
7	Ravenna	9.550.627,50	1.591.771,25	334.518,83	72.000,00 €	11.548.917,58 €
8	Rimini	7.416.791,26	1.236.131,88	246.503,74	72.000,00 €	8.971.426,88 €
<b>Totale</b>		<b>55.635.318,47</b>	<b>9.272.553,08</b>	<b>2.101.059,55</b>	<b>576.000,00 €</b>	<b>67.584.931,10 €</b>

## 9. CORRISPETTIVI

Per tutti i servizi sarà corrisposto all'aggiudicatario quanto previsto al paragrafo "Corrispettivi" del Capitolato tecnico.

Sono state scelte diverse modalità di remunerazione, in base al servizio e al valore di riferimento:

**Corrispettivo per attività** – misurato in relazione alla numerosità di atti notificati o in maniera forfettaria e/o *una tantum* nell'arco della fornitura;

**Corrispettivo di risultato** – misurato in percentuale al valore degli importi riscossi.

L'appalto prevede il servizio "Gestione delle quote inesigibili presentate da Agenzia Entrate Riscossione o dai Concessionari privati" per il quale all'aggiudicatario sarà corrisposto un compenso percentuale, pari al 50% dell'importo che l'Ente riscuoterà nel periodo contrattuale, ai sensi del D. Lgs. 112/99.

## 10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'iniziativa sono richiesti i seguenti requisiti per tutti i lotti di gara:

### Requisiti di idoneità

- ✓ Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- ✓ Requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria: non sono previsti**

**Requisiti di capacità tecnica e professionale: non sono previsti**

## 11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per tutti i lotti di gara, l'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del del D. Lgs n. 50/2016 e smi).

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Il punteggio totale ( $P_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è uguale a  $P_T + P_E$  dove:

$P_T$  = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

$P_E$  = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

## 12. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per tutti i lotti sulla base dei criteri di valutazione previsti dal disciplinare di gara al **paragrafo 18.1** con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

**Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

## 13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Quanto all'offerta economica, a ciascun servizio saranno attribuiti i seguenti punti, ponderati in base all'incidenza stimata in sede di esecuzione contrattuale:

Servizio	Punteggio economico massimo (PE)
1. Gestione ordinaria e servizio di supporto alla riscossione ordinaria TARES/TARI	5,25
2. Gestione ricerca evasione TARES/TARI: Sollecito/avviso di accertamento per omesso/parziale/tardivo pagamento TARI TARES	7,20
3. Gestione ricerca evasione TARES/TARI: avviso di	1,95

Servizio	Punteggio economico massimo (PE)
accertamento per Omessa/Infedele denuncia TARI TARES	
4. Gestione Ricerca evasione IMU TASI	0,30
5. Riscossione coattiva (entrate per cui è stato chiesto il servizio di supporto)	7,35
6. Riscossione coattiva (entrate per cui non è stato chiesto il servizio di supporto)	7,35
7. Gestione servizi di supporto ricerca evasione entrate erariali	0,03
8. Servizio di Data Entry e supporto alla gestione ordinaria IMU/TASI/TARI	0,30
9. Servizio d'integrazione sistema di protocollo dell'Ente	0,06
10. Servizio d'integrazione del sistema di gestione di pagamento tramite PagoPA dell'Ente	0,21
<b>Punteggio economico massimo totale</b>	<b>30,00</b>

Per ciascun servizio il punteggio economico è assegnato secondo la seguente formula:

#### Formula con interpolazione lineare

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

$R_a$  = ribasso dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

Il Punteggio Economico Totale ( $PE_{TOT}$ ) attribuito a ciascuna offerta è quindi uguale a:

$$PE_{TOT} = \sum_1^{10} PE$$

#### Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio, sia tecnico che economico, è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

**Pi** = punteggio concorrente *i*;

**Cai** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**Cbi** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

**Cni** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**Pa** = peso criterio di valutazione *a*;

**Pb** = peso criterio di valutazione *b*;

.....

**Pn** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La commissione procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **14. STRUMENTO D'ACQUISTO**

L'affidamento della procedura avverrà mediante procedura aperta a seguito della quale, con l'aggiudicatario di ciascun lotto, verrà stipulata una Convenzione quadro ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, l'Agenzia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER).

#### **15. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI ORDINATIVI DI FORNITURA**

La durata della Convenzione e degli Ordinativi di fornitura è stata definita per garantire a tutte le Amministrazioni interessate di aderire alla Convenzione e di sottoscrivere contratti di congrua durata vista la particolarità del servizio. Le durate sono le seguenti:

- la Convenzione avrà una durata di 72 mesi, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione;

- gli ordinativi di fornitura avranno una durata pari a 36 mesi dalla data della loro emissione e potranno essere emessi durante i primi tre anni di validità della Convenzione.

Alle Amministrazioni Contraenti che abbiano emesso Ordinativo di Fornitura nei primi tre anni di vigenza della Convenzione, è data la possibilità di usufruire della ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un uguale periodo di ulteriori 36 mesi, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 63, comma 5, del decreto legislativo del 18 aprile 2016 n.50. A tal fine le Amministrazioni Contraenti emetteranno un nuovo Ordinativo di Fornitura durante i secondi tre anni di vigenza della Convenzione.

Gli Ordinativi di Fornitura potranno essere, comunque, emessi **fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile** - pari al valore complessivo posto a base di gara - per ciascun lotto.

La durata degli Ordinativi di Fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice.

## **16. CLAUSOLA SOCIALE E COSTI DELLA MANO D'OPERA**

Trattandosi di servizio avente natura intellettuale, non è prevista l'introduzione di clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, a norma dell'art. 50 del Dlgs. n. 50/20016. Peraltro anche l'esame dei CCNL maggiormente applicati nel settore di attività oggetto dell'appalto (CCNL del Commercio; CCNL Metalmeccanici) non contenendo la clausola di "cambio appalto", avvalorano tale previsione.

Si è previsto, comunque, in conformità a quanto disposto dall'articolo 50 del D.lgs. n. 50/2016 e dalla legge regionale n. 12/2014, per il Fornitore l'obbligo ad eseguire il servizio prevedendo l'impiego di persone svantaggiate e in stato di fragilità, almeno due per lotto, compatibilmente con l'organizzazione dell'impresa e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste, come disciplinato all'art. 12 dello Schema di Convenzione.

Allo stesso modo non vengono considerati i costi della mano d'opera, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice in quanto i servizi della presente procedura vengono considerati di natura intellettuale.